

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลศาลาด่าน
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ผู้มาประชุม/ไม่มาประชุม

(ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล ประธานที่ประชุม กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และ
ดำเนินการเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ในเดือนกรกฎาคมเป็นเดือนพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทางนายอำเภอได้
แจ้งทาง LINE โดยนายก็ได้ส่งในกลุ่มแล้ว การประดับผ้าสีเหลืองขาวบริเวณรั้วหรือกำแพง ฝากให้
ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวด้วย
- ช่วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาขอขอบคุณทุกคนโดยเฉพาะเรื่องของการชักซ้อมแผนช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยทางทะเล ซึ่งได้ร่วมกับหลายหน่วยงาน ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี เราได้รับคำชมเป็นอย่าง
มาก และโครงการบั้งคลีนนิ่งเคยที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ก็ขอขอบคุณทุกคนที่ได้ร่วมไม่ร่วมมือ
ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวผ่านไปได้ด้วยดี
- เรื่องของฟ้าแสงสว่างนั้น ช่วงนี้เป็นช่วงที่มีมรสุมมีลมแรง ฝากให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อ
ตรวจสอบความเสียหาย และให้ระมัดระวังในการลงพื้นที่ด้วย
- เรื่องของการตัดหญ้าฝากให้ตัดหญ้าทางเข้าสำนักงานจนถึงชายหาดด้วย
- เรื่องของวัสดุที่เราไม่ใช้แล้วให้ดำเนินการแจกจำหน่าย
- ในส่วนของตัวอาคารเราก็จะมีการขยายเพื่อรองรับงานและบุคลากรที่เพิ่มขึ้นภายในสองถึง
สามเดือนนี้
- เรื่องของฝาปิดท่อระบายน้ำที่สูญหายหรือชำรุด ให้กองช่างดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อ
ป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายกับประชาชน ชาวบ้าน และผู้ใช้ถนนหนทาง เนื่องจากเป็นภาระหน้าที่
ของเทศบาล ขอกำชับเรื่องของไฟฟ้าแสงสว่าง ความสะอาด ความปลอดภัย ให้เรายึดไว้
- ช่วงนี้เป็นฤดูฝนน้ำหลากทำให้มีดินโคลนลงมาติดอยู่บนถนนบริเวณหน้าเขเว่นพระแอะ มี
อุบัติเหตุรถล้มบ่อยครั้ง ช่วงสถานการณ์ฝนตกน้ำหลากอย่างนี้นั้น ขอให้ตรวจสอบขอยทุกขอยที่อยู่
ในเขตเทศบาล สำรวจดินที่โคลนลงมาบนถนนด้วย ถนนต้องมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ฝาก
เจ้าหน้าที่ป้องกันและงานของช่างช่วยกันดำเนินการ และรายงานให้เห็นไม่ว่าจะเป็นการขอยถนนบ่อ
ขยหรือถนนบริเวณโละคูหยง ฯลฯ ส่วนของรถตักให้ดำเนินการซ่อมโดยด่วนเพื่อที่จะสามารถ
นำมาใช้งานได้

ที่ประชุม

รับทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอในที่ประชุมพิจารณา/ทราบ

นายสุกฤษฏ์พงษ์ วจเจติย์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่านคนที่ ๑ ผ่างานป้องกันและงานเทศกิจ
ตอนนี้จะเข้าช่วงของไฮซีซั่น เราต้องเตรียมแผนการปฏิบัติงาน

- งานป้องกันฯ เรื่องของการตรวจถังดับเพลิงขนาดเล็กถังดับเพลิงนั้นให้ไปคู่มืออายุหรือ
ยังให้ไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้เลยหากหมดก็ให้ดำเนินการแจ้งด้วย
- ตอนนี้ร้านอาหารเริ่มเปิดให้เราไปคิดแผนงานเทศกิจในการเดินตรวจในเรื่องของการเผาขยะ
ทำให้มีขั้วรบกวน ให้เราทำแผนลงพื้นที่เพื่อตรวจตรา
- และให้จัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์เบอร์โทรศัพท์ของงานป้องกันและงานเทศกิจ
โดยตรงเพื่อให้สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
- ผ่างานป้องกันฯ หากเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องลงพื้นที่ทั้งหมด ขอให้ นางสาวอันดาพร เลขมาศ
พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยไปอยู่ประจำที่ห้อง
ด้วยเพื่อที่จะได้รับโทรศัพท์เมื่อมีผู้ติดต่อรับบริการ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

นายอำนาจ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ในการประชุมครั้งต่อไปก็ขอให้งานจ้างเหมาตัดหญ้าได้เข้าร่วมประชุม
ด้วยเพราะอยากให้งานจ้างเหมาตัดหญ้าได้มาประชุมและรับทราบการประชุมประจำเดือน

- แจ้งให้ทราบว่าตามที่ท่านรองนายกฯ ได้ไปประชุมงบประมาณปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗ ของเราที่ขอไปมี
๒ โครงการ คือ โครงการจัดงานทุ่งห้วยเพ็ง งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการถนนคนเดิน
ศาลาด่าน งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ก็ได้บรรจุไว้ในแผนเรียบร้อยแล้ว ก็ขอขอบคุณงาน
ท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการเขียนโครงการดังกล่าว
- เรื่องการรับมอบท่าเทียบเรือซึ่งก่อสร้างโดยกรมเจ้าท่ากระทรวงคมนาคม ท่าเรือเป็น
อสังหาริมทรัพย์จะไม่อยู่ในบังคับพรบ.ราชพัสดุ ๒๕๖๒ เลยมีช่องทางที่ว่าเราจะสามารถขอโดยตรง
โดยรับมอบจากเจ้าท่าโดยตรงนั้นโดยแบ่งเป็น ๒ ประเด็น หากตีความว่าเงินที่สร้างนั้นเป็นเงินของ
แผ่นดินก็คงไม่ได้ แต่หากตีความว่าถ้าเทียบเรือนี้เทศบาลครอบครองกรรมสิทธิ์มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๓
ต่อเนื่อง ๒๕๔๘ โอกาสที่จะเป็นของเราก็มีตอนนี้ก็ได้ดำเนินการส่งหนังสือให้กับเจ้าท่าได้รับทราบ
เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการติดตามต่อไป
- สำหรับการตรวจรับการประเมินประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น ย้ำวันที่ ๑๙ กรกฎาคม
๒๕๖๕ คณะกรรมการจะมาตรวจที่เทศบาลให้เราทุกคนเตรียมความพร้อมเพื่อรับตรวจด้วย
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลซึ่งคลังก็ได้ประมาณการรายรับ
ไว้ประมาณ ๖๗,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ผมกำหนดวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นี้เพื่อที่จะประชุม
งบประมาณรอบแรก ขอให้แต่ละส่วนสรุปงบประมาณ คีย์เข้าระบบ ให้เรียบร้อย เพื่อที่จะประชุม
กันในวันดังกล่าว อย่าให้มีการตกลงในรายการที่จำเป็น
- ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวให้
ดำเนินการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ของพระเจ้าอยู่หัว ราชการที่ ๑๐ ให้เรียบร้อยแล้วเสร็จด้วย
- บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน ก่อนวันที่ ๒๐ กรกฎาคม เพื่อรับคณะกรรมการ
ประเมินประสิทธิภาพ ให้งานตัดหญ้ามาตัดหญ้าบริเวณสำนักงานให้เรียบร้อย และฝากนักการภาร
โรง เรื่องของต้นไม้ไปไม้บริเวณสำนักงานให้จัดการเก็บกวาดให้เรียบร้อย
- ผ่าหัวหน้าสำนักปลัดกำหนดวันเวลาเพื่อจัดการทำความสะอาดพื้นที่ที่ทำเทียบเรือให้สะอาด
พร้อมฉีดล้างให้เรียบร้อย ผ่างานเทศกิจประสานหรือจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับเหมาก่อสร้าง
เพื่อจัดการพื้นที่ดังกล่าว ขอให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมนี้

- ในส่วนของวัสดุที่เหลือใช้ให้ดำเนินการจำหน่ายอย่าเก็บไว้เป็นขยะ แล้วเสร็จให้นำใบเสร็จมา และรายงานผู้บริหารรับทราบ แต่ถ้าเป็นครุภัณฑ์ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุโดยสามารถจำหน่ายแบ่งออกเป็นสองวิธี คือ การจำหน่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการตรวจสอบประจำปีมีการตั้งคณะกรรมการก็จำหน่ายได้ตามระเบียบและการจำหน่ายระหว่างปีอันนี้ก็เป็นกรณีเฉพาะไม่ต้องรอถึงสิ้นปีงบประมาณก็สามารถดำเนินการได้
- เรามีบุคลากรที่ภาคสนามโดยหลักๆ คนงานจ้างเหมาตัดหญ้า งานดับเพลิงงาน งานเทศกิจ รวมถึงงานกองช่างในส่วนของไฟฟ้า โดยให้แต่ละส่วนจัดให้มีบอร์ดไว้ที่ทำการ แล้วให้มีการขึ้นป้ายไว้แต่ละวันภารกิจของท่านไปปฏิบัติหน้าที่ที่ไหน และให้มีปฏิทินงานไว้ด้วย และในส่วนของแต่ละงานแต่ละกองอยากให้บอร์ดไว้ประจำห้อง เพื่อที่จะสามารถเขียนได้ว่าเจ้าหน้าที่ไปไหนลงพื้นที่หรืออย่างไร
- บริเวณสนามเด็กเล่น ฝากงานสิ่งแวดล้อมช่วยจัดตั้งถังขยะด้วย และถังขยะที่ชำรุดแล้วให้นำไปทิ้งด้วย และเรื่องขยะบริเวณสำนักงานฝากงานสิ่งแวดล้อมช่วยชี้แนะเป็นหูเป็นตาด้วยและหน้าสำนักงานที่มีเศษหินที่ชำรุดนั้นจะพูดคุยกับผู้อำนวยการกองช่างว่าจะมีวิธีการซ่อมอย่างไร

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ประธาน ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม วันแม่นั้น ที่เราจะมีการปลูกต้นทองอุไร โครงการถนนสายดังกล่าวจะทำการส่งมอบงานเมื่อไหร่ เพื่อที่เราจะสามารถจัดโครงการดังกล่าวได้ ให้ไปดูงบประมาณหากไม่พอก็ขอให้โอนเพิ่มเนื่องจากเป็นโครงการใหญ่ถนนสวยด้วยมือเรา

นายอำนวยการ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ก็ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้รายงานถึงการวางแผนดำเนินการโครงการปลูกต้นทองอุไรนั้นได้ดำเนินการถึงไหนอย่างไร

นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สำหรับโครงการปลูกต้นทองอุไรก็ได้พูดคุยรายละเอียดและมอบให้งานสิ่งแวดล้อมไปประสานกับงานกองช่าง เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบ เนื่องจากถนนสายดังกล่าวจะมีช่วงที่เป็นบ้านคนต้องเว้นระยะตรงนั้น และสำรวจข้อเท็จจริงว่าต้องใช้ที่ดิน ตอนนี้ก็อยู่ระหว่างดำเนินการของโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุม รับทราบ

นายอำนวยการ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ผมมองว่าการปลูกต้นไม้สองข้างทางนั้น น่าจะไม่ใช้การปลูกป่าอาจจะมีการปรับเปลี่ยนโครงการเป็นถนนสวยด้วยใจภักดี (คือความจงรักภักดี) และในการจัดโครงการดังกล่าวให้จัดให้มีป้ายโครงการด้วย ก็ขอให้กองช่างประสานกับจังหวัดว่าหากถนนดังกล่าวก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ เราจะสามารถทำโครงการได้หรือไม่อย่างไร ผมขอรับไปลงในรายละเอียดครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณตามหนังสือ ว ๑๐๙๕ เป็นปีที่สองแล้วที่เราต้องทำ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อประกอบในการจัดทำงบประมาณ แต่ว่าที่ผ่านมาเราก็ยังไม่ได้รวบรวมมาให้ลองนำงบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ มาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณ ในแต่ละงานที่เสนอมีสองงานที่เราจะใช้งบ.๓ คือ งานที่เป็นรายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ที่มีลักษณะการเขียนโครงการเราจะต้องเขียนโครงการมาในรูปแบบงบ.๓ และของกองช่างจะไม่ใช้งบ.๓ เราจะใช้แบบแปลนรูปแบบรายการแทนโครงการไปเลย และก็ต้องแนบแผนโครงการดังกล่าวที่เราใส่ไปในสองรายการรายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายในหมวดอื่นๆ รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เราต้องแนบแผนว่าอยู่ข้อไหนหน้าไหนประกอบให้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รับทราบ ส่วนงบ.๒ งบ.๓ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการแต่ละกอง มาสรุปหมวดงบประมาณเท่าไรงบประจำเท่าไร จะมีตารางอยู่ตามแบบที่ผมได้ส่งไฟล์หนังสือไปก็ขอฝากเรื่องดังกล่าวด้วยครับขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายชินนทร์ งามภักดี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ขอเพิ่มเติมในเรื่องของฝาท่อระบายน้ำที่สูญหายนั้น ก็ขอเรียนให้ท่านนายกและที่ประชุมได้ทราบว่า ทางกรรมและกองช่างได้ลงพื้นที่ถ่ายรูปเก็บภาพถ่ายฝาท่อระบายน้ำที่สูญหาย ก็ได้ดำเนินการแจ้งความเป็นเอกสารหลักฐาน ณ สภ.เกาะลันตาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะนำไปแจ้งความนั้นเป็นจุดเริ่มต้นที่เราจะได้ทำบันทึกข้อความจัดตั้งงบประมาณเพื่อที่จะซ่อมแซม ในส่วนของทรัพย์สินที่ชำรุดบกพร่องในส่วนของตนเองก็ขอนำเรียนว่าโครงการที่เราได้ทำไปแล้วนั้น เป็นทรัพย์สินของเราถ้าเกิดทรัพย์สินของเราชำรุดหรือบำรุงรักษาไม่เพียงพอถ้าเกิดชาวบ้านหรือประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรเกิดความเสียหาย อาจเกิดความเสียหายกับเทศบาลของเราได้ การบำรุงรักษาไม่เพียงพออย่างไรเราก็ปฏิเสธการรับผิดชอบไม่ได้ ก็ขอฝากกองช่างให้เร่งดำเนินการในเรื่องของฝาท่อดังกล่าวด้วย อาจจะสำรวจสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่เป็นของเทศบาลอันไหนที่เห็นว่าเป็นอันตรายกับชาวบ้านประชาชนอาจจะหาทางแก้ไขและป้องกันต่อไปครับขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายอำนาจ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ขอเพิ่มเติมในส่วนของฝาท่อระบายน้ำที่เป็นปัญหาอยู่นั้นมีทั้งหมดกี่จุด ฝากแจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างได้รับทราบด้วย ให้ดำเนินการนำใบแจ้งความไปแจ้งความได้เลย จะได้ไม่เสียเวลา และในเรื่องของน้ำขังในพื้นที่ ประการแรก คือ ท่อระบายน้ำมีสิ่งกีดขวางทำให้น้ำไม่สามารถระบายได้และเกิดน้ำขัง ให้ใช้วิธีการแก้ปัญหาหากมีเงินสำรองจ่ายให้จ้างเหมา ให้กองช่างดำเนินการด้วย ประการที่สอง คือ พื้นที่ด้านหลังเป็นของเอกชนเราไม่จำเป็นต้องให้เจ้าของที่ดินลงลายมือชื่อยินยอมหรืออุทิศเพื่อที่จะระบายน้ำ ให้ทางเจ้าของที่ดินลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมให้ทางเทศบาลดำเนินการระบายน้ำออก โดยวิธีการต่างๆ เช่น วางท่อ เป็นต้น คือถ้าเราทำโดยพลการไม่ได้รับการยินยอมอาจเป็นการบุกรุก ให้กองช่างช่วยเร่งดำเนินการโดยใช้งบสำรองจ่ายแก้ปัญหาเฉพาะหน้าก่อน ก็ขอฝากว่าถ้าเราทำงานแล้วติดขัดหรือมีปัญหาให้ปรึกษา อย่างนี้รีบไวพอถึงเวลามาทบกว่าทำไม่ได้ ภารกิจใดที่ได้รับมือไปแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งหรือรายงาน เพื่อที่จะสามารถหาทางแก้ไขต่อไปครับ

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

นายปรีชา ฤทธิจรูญ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน มีทั้งหมด ๑๒ จุด ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวประภัสสร เพชรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ งานสิ่งแวดล้อมก็ได้ดำเนินการให้ช่างเข้ามาประเมินเรื่องของการซ่อมแซมรถสามคัน รอช่างทำราคาเพื่อเข้าสู่กระบวนการโอนงบประมาณ และจะปรึกษากับปลัดและหัวหน้าส่วนอีกครั้งว่าจะโอนเงินเพิ่มเติมจากส่วนไหน ส่วนสติ๊กเกอร์รถบรรทุกทางร้านได้จัดส่งใบเสนอราคาพร้อมทั้งรถบรรทุก จะดำเนินการส่งรายงานประเมินเบื้องต้นให้กับท่านปลัดก่อน สำหรับรายงานการประชุมของอบต.เกาะลันตาใหญ่กับเทศบาลนั้นจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

นายอำนาจ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ก็ขอเรียนในที่ประชุมรับทราบว่าเรื่องขยะนั้นทางอบต.เกาะลันตาใหญ่และเทศบาลมีมติร่วมกันกำหนดถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อบต.เกาะลันตาใหญ่ไม่สามารถดำเนินการได้ทางเทศบาลจะปิดบ่อขยะ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศิริรัตน์ หวังผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน งานสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมรณรงค์เรื่องยุ่งลายก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กิจกรรมต่อไปวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมพ่นหมอกควัน วันที่ ๒๕ ถึง ๒๖ กรกฎาคมนี้เป็นกิจกรรมฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ณ อาคารป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะมีการอบรมเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาด่านเรื่องด้านภัยยาเสพติด

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุดารัตน์ สุขรึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานสถานการณ์คลัง รายรับ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕,๕๕๘,๘๙๔.๙๓ บาท รายจ่าย ๓๕,๒๐๗,๒๖๖.๗๑ บาท มีการก่องหนี่ผูกพัน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือที่จะสามารถพอใช้จ่ายได้ในขณะนี้ ๗,๒๐๐,๘๓๐.๒๖ บาท คาดว่าปี ๒๕๖๕ นี้ น่าจะเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพราะตอนนี้รายได้ด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ วันนี้อยู่ที่ ๘,๘๘๔,๗๙๗.๑๕ บาท และคาดว่าผู้เสียภาษีรายใหญ่ที่กำลังขอจ่าย เนื่องจากได้ขยายเวลาการชำระภาษีถึงสิ้นเดือนกรกฎาคมนี้ คาดว่ารายได้เราน่าจะไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ส่วนโครงการก่อสร้างงบเหลือจ่ายก็ได้ประกาศประกวดราคาไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน และโครงการเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔ ตอนนี้นักวิชาการเงินและบัญชีได้เบิกเบี้ยโครงการงวดที่ ๓-๕ แล้วและเงินอุดหนุนของปี ๒๕๖๕ เราได้เบิกงวดที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โครงการเงินอุดหนุนของปี ๒๕๖๔ จะเหลือแค่งวดสุดท้ายคืองวดที่ ๖ ที่กำลังจะรอเบิกอยู่ ส่วนการติดตามการดำเนินงานเงินกันสำหรับปี ๒๕๖๔ โครงการที่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางไว้แล้วก็มีโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสะพานไทรถึงบ่อขยะ หมู่ที่ ๒ ที่ต้องรอเข้าสภา และโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำจากหน้าริสอร์ทติอาร์ถึงหน้าบ้านไร่ที่ต้องเข้าสภาด้วย ส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในบริเวณอาคารสำนักงาน และโครงการปรับปรุงเชื่อมคลองโต๊ะเสียดตอนนีเปิดของเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการพิจารณาการเปิดของว่าแต่ละโครงการใครเป็นผู้ชนะ ก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงสัจพร ใจดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน การจัดทำคำสั่งของงานเทคนิคการมอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนการลงปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนขอรายงานให้ทราบดังนี้ ได้รับเรื่องร้องเรียน ๒ เรื่อง คือ ๑.สุนัขเห่าส่งเสียงดังรบกวนชาวบ้านในพื้นที่ ๒.การเลี้ยงวัวบนถนนของซอยบ้านในไร่และทำให้มูลสัตว์เลอะเทอะบนถนน ทางเจ้าหน้าที่ก็ได้พบกับเจ้าของและได้แจ้งขอความร่วมมือให้เคลื่อนย้ายวัวไปในที่ที่เหมาะสมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพบการติดตั้งป้ายโฆษณาชิดขอบถนนน้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๒ ร้านจำนวน ๖ ป้าย เจ้าหน้าที่ได้แจ้งผู้ประกอบการเคลื่อนย้ายไปในที่ที่เหมาะสมแล้ว ต่อมาพบป้ายหมุดอายุ จำนวน ๒ ป้าย เจ้าหน้าที่ได้โทรแจ้งเจ้าของ ก่อนทำการรื้อถอนและนำเก็บไว้ที่อาคารป้องกันฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ได้ขอความร่วมมือและแจ้งเตือนเจ้าของป้ายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจะเจติย์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่านคนที่ ๑ เรื่องสุนัขเป็นอย่างไรบ้างที่ก่อเหตุจู่โจมชาวบ้านนั้น

ว่าที่ร้อยตรีหญิงสัจพร ใจดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ทางเราได้ติดต่อโรงพยาบาลสัตว์แนะนำให้ใส่ที่ครอบปากให้กับสุนัข แต่ทางโรงพยาบาลสัตว์บอกว่าสุนัขส่วนมากเป็นสุนัขจรจัดเคยเอาที่ครอบปากมาใส่ทำให้สุนัขนั้นดุร้าย ทางเจ้าหน้าที่ก็ได้ขอความร่วมมือหากจะให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสุนัขให้จูงในพื้นที่ที่คนไม่เยอะ ทางโรงพยาบาลสัตว์ก็ได้ตอบตกลงและจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เร็วที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เรื่องของรถมอเตอร์ไซด์ที่ใช้สำหรับส่งเอกสารของสำนักปลัดนั้น ผাগให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลเรื่องรถ การเบิกค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และการซ่อมบำรุงรถ ตอนนี้อยู่กับขารุดให้รับดำเนินการซ่อมด้วย เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ของเจ้าหน้าที่ในการส่งเอกสาร ในส่วนของปริมาณงานสาธารณสุข หากขาดตกบกพร่องอะไรใน

ส่วนของอุปกรณ์ที่จะช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมที่ขาดอยู่ในกรณีผู้ป่วยติดเตียง ให้เสนอมายังผู้บริหาร เพื่อที่จะสามารถ
เบิกตามข้อบัญญัติได้

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

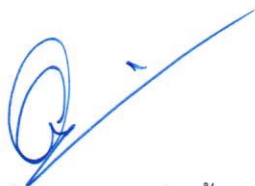
ประธาน

สอบถามที่ประชุมแล้วทุกคนไม่มีเรื่องที่จะนำเสนอแจ้งแล้ว จึงดำเนินการปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อาทิตยา

(นางสาวอาทิตยา ทิพย์รุ่งโรจน์) ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นายอำนาจ สงบุตร) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ปลัดเทศบาล



(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล) ประธาน
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน